



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali  
e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

**Prof. n. 0097161/2023 del 10/11/2023**

**Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del 24/11/2023**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER L'ATTRIBUZIONE  
DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA'  
(ex Progressioni Economiche Orizzontali)  
ANNO 2023**

RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO  
DELL'ATS DELLA VAL PADANA

L'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana, ai sensi del "Regolamento per l'individuazione dei criteri per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità" adottato con decreto n. 670 del 26/10/2023 (d'ora in avanti "Regolamento"), indice il presente **Avviso di selezione interna, per soli titoli**, riservato al personale dipendente del comparto, **per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità** (d'ora in avanti denominati "DEP") **referiti all'anno 2023, intesi come incrementi stabili del trattamento economico, già denominati progressioni economiche orizzontali (PEO).**

In ottemperanza di quanto disposto dal CCNL del Comparto Sanità 2019/2021 (d'ora in avanti "CCNL") in materia di progressioni economiche all'interno dell'area, **l'attribuzione dei DEP avviene mediante procedura selettiva.**

**Pertanto, ai fini del riconoscimento dei DEP come sopra definiti, il personale dipendente interessato dovrà necessariamente presentare domanda di partecipazione al presente Avviso, se in possesso dei requisiti prescritti e secondo i termini e le modalità di seguito indicate.**

**Il personale dipendente avente titolo che non partecipa al presente avviso non potrà vantare alcun diritto all'eventuale attribuzione della progressione.**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

1. Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso i dipendenti dell'ATS della Val Padana in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ essere presente in servizio, alla data dell'01/01/2023, con inquadramento nell'area del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia pieno che parziale;  
*Il personale cessato per collocamento a riposo in data successiva all'01/01/2023 è ammissibile alla presente selezione;*
- ✓ aver maturato un'anzianità di servizio, alla data dell'01/01/2023, con rapporto di lavoro dipendente, anche a tempo determinato e a tempo parziale, pari ad almeno 3 anni, con o senza soluzione di continuità, presso l'ATS o altre Aziende o Enti del SSN o presso altre Pubbliche Amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo;



In relazione all'anzianità di servizio maturata presso il SSN, si riportano, nella tabella sottostante, i criteri di inquadramento del nuovo sistema di classificazione professionale di cui all'allegato F del CCNL:

CATEGORIE ANTE CCNL 02/11/2022	AREE COMPARTO SSN DALL'01/01/2023
DS	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI
D	
C	ASSISTENTI
BS	OPERATORI
B	PERSONALE DI SUPPORTO
A	

Per comodità, si indicano due esempi:

Fino al 31/12/2022: Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro – cat. D;

Dall'01/01/2023: Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Professioni Sanitarie della Prevenzione - Tecnico della Prevenzione nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro;

Fino al 31/12/2022: Assistente Amministrativo – cat. C;

Dall'01/01/2023: Area degli Assistenti – Personale del ruolo amministrativo - Assistente Amministrativo;

Non concorrono al computo del triennio i servizi prestati presso soggetti privati e i periodi non consistenti in attività lavorative subordinate (es. rapporti di lavoro libero-professionali, co.co.co, interinali) e sono, altresì, esclusi i periodi di assenza continuativa non retribuita dal servizio, quali, a titolo esemplificativo:

- aspettative non retribuite – ad eccezione dei periodi di aspettativa usufruiti in seguito al conferimento di incarichi interni non dirigenziali a tempo determinato e dei periodi di aspettativa usufruiti per distacco sindacale;
- periodi di sospensione dal servizio a qualsiasi titolo;

- ✓ non aver acquisito alcuna progressione economica con decorrenza successiva all'01/01/2020;
- ✓ non aver riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli anni 2021,2022,2023;  
Laddove, alla scadenza di presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Nel caso in cui, dall'esito del procedimento, al dipendente venga comminata una sanzione superiore alla multa, lo stesso verrà definitivamente escluso dalla procedura.

## 2. La carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali  
e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, secondo la modalità descritta al successivo punto, *inderogabilmente* entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno:**

**24/11/2023**

**Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, le domande pervenute oltre il suddetto termine, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato, non verranno prese in considerazione.**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, **a pena di esclusione**, unicamente tramite la **Piattaforma on line "Concorsi Smart" disponibile al seguente URL:**

<https://atsvalpadana.concorsismart.it>

**Non verranno tenute in considerazione domande presentate con modalità diverse.**

Per la corretta compilazione della domanda di partecipazione on line, il candidato dispone delle indicazioni contenute nel "**MANUALE D'USO**" per gli utenti, scaricabile dalla medesima Piattaforma, e di seguito riepilogate per quanto attiene alla presente procedura:

- ✓ cliccare sul link sopra indicato;
- ✓ accedere alla Piattaforma "Concorsi Smart" tramite identificazione informatica: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- ✓ completare la procedura di autenticazione;
- ✓ acconsentire al trattamento dei dati personali;
- ✓ accedere alla procedura di interesse: "Avviso di selezione interna, per soli titoli, per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità – anno 2023";
- ✓ compilare tutte le sezioni previste dalla procedura (diversamente il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore);
- ✓ confermare l'invio della domanda di partecipazione.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali  
e Legali

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto inoltro della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "**Riepilogo Candidatura**".

Per eventuali modifiche e/o inserimenti di informazioni erroneamente indicate o mancanti, il candidato può effettuare richiesta di riapertura della domanda contattando l'assistenza attraverso la *chat* dedicata sulla Piattaforma, accessibile cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in Piattaforma e attiva 7 giorni su 7 in modalità automatizzata. Gli operatori sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile. Una volta effettuate le correzioni, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, entro i termini di scadenza previsti dall'avviso, cliccando il tasto *Invia domanda*, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ATS Val Padana non si assume responsabilità alcuna.**

La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on line di iscrizione all'avviso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nei termini sopraindicati.

**Si ricorda che la domanda di partecipazione, ancorché inviata tramite procedura telematica, è redatta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e, pertanto, il candidato si assume le conseguenze penali e civili previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci.**

Il candidato è tenuto, altresì, a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati richiesti dalla procedura telematica al fine di consentire all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI:**

La selezione si svolge secondo quanto disposto dall'art. 2 lett. b) del Regolamento.

La SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (di seguito "SC GSRU") procede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande pervenute, in relazione al possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, sulla base dei titoli e delle informazioni dichiarate dai candidati.

Il controllo sarà effettuato a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, oppure nel caso in cui si dovessero riscontrare discordanze rispetto ai dati già in possesso negli archivi, anche informatici, dell'Amministrazione.

Qualora dal controllo effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Successivamente, la SC GSRU assegna un punteggio a ciascun candidato risultato ammissibile.

**Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100** ed è attribuito come segue:

➤ **MASSIMO PUNTI N. 40:**

Proporzionale alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o, comunque, delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

In assenza di una o più valutazioni, le stesse concorreranno alla media per un valore pari a zero;

In caso di personale dipendente reclutato attraverso l'istituto della mobilità esterna e/o proveniente da altra Pubblica Amministrazione, che abbia adottato sistemi di valutazione individuale divergenti rispetto

a quello in uso presso l'Agenda, si applicheranno i criteri di comparazione del punteggio come da tabella sottostante:

GIUDIZIO DI MERITO Ente di provenienza	LETTERA Ente di provenienza	PUNTEGGIO COMPARATO Attribuito
Insufficiente	E	59
Sufficiente	D	65
Discreto	C	75
Buono/Distinto	B	85
Ottimo/Eccellente	A	95

➤ **MASSIMO PUNTI N. 20:**

Nella misura di n. 0,039 punti al mese, in base all'esperienza professionale, *intesa come quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, come dipendente presso l'ATS o altre Aziende o Enti del SSN nonché presso altre Pubbliche Amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo, così come definita dall'art. 19, comma 4, lett. d), secondo punto del CCNL, e tenendo conto dei criteri di trasposizione nel nuovo sistema di classificazione professionale di cui all'allegato F del medesimo CCNL, esclusi i periodi di assenza continuativa non retribuita dal servizio, quali, a titolo esemplificativo:*

- ✓ aspettative non retribuite – ad eccezione dei periodi di aspettativa usufruiti in seguito al conferimento di incarichi interni non dirigenziali a tempo determinato e dei periodi di aspettativa usufruiti per distacco sindacale;
- ✓ periodi di sospensione dal servizio a qualsiasi titolo.

➤ **MASSIMO PUNTI N. 40:**

Finalizzati alla valorizzazione delle capacità culturali e professionali acquisite dal dipendente, ai sensi dell'ultimo punto dell'art. 19, comma 4, lett. d) del CCNL, in relazione a:



a) numero di anni di esperienza professionale maturata dall'ultima progressione orizzontale effettuata - massimo punti n. 30, secondo i criteri di cui alla tabella sottostante:

N. ANNI ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA NELL'ATTUALE FASCIA ECONOMICA	N. PUNTI
DA 0 A 3	0
PARI A 4	18
SUPERIORE A 4	+ 3 PUNTI AGGIUNTIVI/ANNO

b) percorsi formativi:

- titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti come requisito di accesso all'area di appartenenza, conseguiti alla data dell'01/01/2023 – **massimo punti n. 6**

(1 TITOLO= N. 4 PUNTI; 2 O PIU' TITOLI=N. 6 PUNTI)

- corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, in qualità di discente o docente, conclusi nel triennio 2020/2022 – **massimo punti n. 4**, come da tabella seguente:

CORSI	N. PUNTI/CORSO
CORSI DI 1 GIORNO( da 1 a 24 ore)	0,100
CORSI FINO A 1 SETTIMANA (da 25 a 100 ore)	0,400
CORSI FINO A 1 MESE (da 101 a 200 ore)	0,600
CORSI DA 2 MESI A 6 MESI (da 201 ore in su)	1,500

## **STESURA DELLE GRADUATORIE**

Sulla base del punteggio complessivo conseguito, la SC GSRU provvede quindi alla stesura di due graduatorie distinte di cui una per i dipendenti appartenenti al ruolo sanitario e sociosanitario e una per i dipendenti appartenenti ai restanti ruoli, a partire dal punteggio più elevato e proseguendo in ordine decrescente.

**Le graduatorie così formulate hanno una vigenza limitata esclusivamente all'anno 2023 e in nessun caso potranno essere utilizzate per gli anni successivi.**

## **ATTRIBUZIONE DEI DEP**

Ai fini dell'attribuzione dei differenziali economici di professionalità si attingerà dalle graduatorie, come sopra formulate, secondo i limiti e i criteri di cui all'art. 1, punto 2. del Regolamento e ai sensi dell'art. 19, comma 4, lett. e) del CCNL, assicurando priorità per una quota delle risorse disponibili pari al 2%:

- ✓ al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (Norma di primo inquadramento) del CCNL senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- ✓ al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (Norma di primo inquadramento) del CCNL e che, durante tale periodo, abbia conseguito almeno due progressioni economiche.



Dipartimento Amministrativo, di Controllo e degli Affari Generali  
e Legali

---

SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Dopodiché, nell'ambito della stessa graduatoria, si procede all'attribuzione dei DEP al restante personale, e, in caso di parità di punteggio, si applicano i criteri di priorità di cui all'art. 19, comma 4, lett. f), del CCNL ossia:

- avere conseguito un minor numero di progressioni economiche;
- avere un maggior numero di anni di permanenza nell'attuale DEP.

In subordine, qualora dovesse sussistere ancora parità di punteggi, si applicano i seguenti ulteriori criteri:

- permanenza nell'Area di inquadramento meno elevata;
- permanenza in ATS.

Non è possibile attribuire più di un DEP a dipendente per ciascuna procedura selettiva.

L'attribuzione formale dei DEP avviene mediante adozione di specifico provvedimento del Direttore Generale che sarà pubblicato sul sito internet aziendale alla sezione **Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso**.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

I differenziali economici di professionalità superiori a quelli in godimento sono attribuiti a decorrere dall'01/01/2023. Nel caso in cui il dipendente provenga da processi di mobilità volontaria da altra Azienda o Ente, si applica quanto previsto dall'art. 23 c. 2 del CCNL in materia di conservazione del trattamento economico in godimento.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali, le domande pervenute saranno depositate e custodite presso la SC GSRU, anche in banca dati automatizzata, e i dati personali in esse contenute saranno trattati per le finalità inerenti l'espletamento della presente procedura e ai fini del completamento del fascicolo personale.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, annullare, sospendere o revocare il presente Avviso, in tutto o in parte, per motivate ragioni di ordine organizzativo o funzionale che dovessero intervenire.

Per quanto non contemplato nel presente Avviso si fa riferimento alle norme previste in materia, alla contrattazione collettiva ed integrativa, nonché al Regolamento vigente.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale per 15 giorni e reso noto tramite mail a tutti i dipendenti.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito all'Avviso, gli interessati potranno rivolgersi a:  
SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, contattando i n. 0372/497.308 – 313 – 303 – dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00; oppure scrivendo all'indirizzo mail: [reclutamento.carriera@ats-valpadana.it](mailto:reclutamento.carriera@ats-valpadana.it).

Mantova, lì 10/11/2023

f.to **IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Salvatore Mannino